



STADGEBILAGA 2

INSTRUKTIONER

Studentrepresentanter

Studentrepresentanter i nämnder och andra organ inom Sveriges lantbruksuniversitet åligger:

att i förekommande fall, med styrelsen och berörda utskott diskutera frågor av vikt för studentkåren eller dess medlemmar.

Styrelsen

Styrelsen åligger:

- att förbereda ärenden, som skall behandlas vid studentkårens sammanträden,
- att övervaka stadgarna, laga besluts och övriga bestämmelsers efterlevnad,
- att hålla sig underrättad om och övervaka utskottens och övriga funktionärens verksamhet, samt ålägga utskottsordförandena att inkomma med skriftlig redogörelse över det gångna årets verksamhet i respektive utskott i god tid före nästkommande års första ordinarie föreningsmöte,
- att på förslag av skattmästaren besluta om penningmedlens placering,
- att besluta i frågan om representation och uppvaktning och för dessa ändamål förfoga över i budgeten anvisande penningbelopp ur studentkårens allmänna kassa,
- att i de fall budgeten på någon punkt kan komma att överskridas med mer än index plus tio procent, be föreningsmötet godkänna detta,
- att tillhandahålla stadgar och instruktioner,
- att fortlöpande hålla kontakt med övriga studentkårer vid SLU och i Uppsala,
- att fortlöpande hålla kontakt med föreningar och organisationer som är av intresse för studentkåren,
- att inom studentkåren utse representanter till nämnder och organ inom universitetet där studentkåren har ett intresse.

Ordförande åligger:

- att representera studentkåren och föra dess talan,
- att vid studentkåren och styrelsens sammanträden leda förhandlingarna,
- att sörja för verkställande av studentkårens och styrelsens beslut,
- att åt medlem på begäran utfärda intyg om medlemskap i studentkåren,
- att bringa studentkårens beslut till inspektors kännedom.



Vice ordförande, tillika ordförande i Utbildningsutskottet, åligger:

- att vara ordförande behjälplig och vid förfall för denne träda i dennes ställe,
- att leda Utbildningsutskottet och dess verksamhet,
- att representera Utbildningsutskottet i styrelsen,
- att representera VMF i utbildningsfrågor.

SLUSS-representant åligger:

- att ansvara för arbetet i SLUSS,
- att vara vice ordförande behjälplig i utbildningsfrågor och styrelsearbete,
- att rapportera väsentlig information från Utbildningsnämnden och SLUSS till studenter via Utbildningsutskottet,
- att i samråd med styrelsen och utskotten upprätta och på nästkommande års första ordinarie föreningsmöte föredraga berättelse över studentkårens verksamhet.

Kårutskottsordförande åligger:

- att kalla till utskottsordförandemöten,
- att ansvara för arbetet med studentkårens utskott och främja deras gemensamma aktiviteter,
- att tillsammans med UO ombesörja att invalda funktionärer tillgodogör sig sina ansvarsområden enligt stadgarna.

Sekreteraren åligger:

- att föra protokoll vid studentkårens och styrelsens möten,
- att föra diarium över inkommande och utgående för VMF väsentliga skrivelser,
- att till arkivet vidarebefordra inkommande skrivelser,
- att vårda studentkårens arkiv och med detta införliva studentkårens och dess styrelses protokoll, diarium, skrivelser och räkenskaper och i övrigt sådant som för studentkåren kan vara av värde,
- att förmedla styrelsebeslut till kårmedlemmarna genom att ha protokollen lättillgängliga i kårhuset,
- att handha informativ verksamhet till studentkårens medlemmar gällande kallelser och medlemsfrågor
- att tillkännage valet för dekanus.



Informationsansvarig åligger:

- att årligen se över studentkårens informationspolicy och vid behov föreslå föreningsmötet förändringar i densamma,
- att vårda studentkårens hemsida, sociala medier och email-konton,
- att till berörda medlemmar sprida information av vikt och intresse,
- att tillsammans med kårutskottsordförande författa och till medlemmarna handha nyhetsbrevet Löpmagen.

Ledamot för veterinärprogrammet och ledamot för djursjukskötarprogrammet åligger:

- att kalla till SORK-nämndens möte,
- att ansvara för arbetet gentemot Uppsalas studentkårer, nationer och övriga studentorganisationer,
- att upprätthålla kontakter med fackförbunden, näringslivet och övriga externa parter tillsammans med Näringslivsutskottet,
- att arrangera näringslivsdagen tillsammans med Näringslivsutskottet.

Bladmagen

Chefredaktören åligger:

- att leda utskott och dess verksamhet.

Redaktörer åligger:

- att utge Bladmagen och på alla sätt främja och omhulda den litterära verksamheten inom studentkåren,
- att i tidningen informera om studentkårens arbete,
- att ansvara för arkivering av utkomna nummer av Bladmagen,
- att tillsammans med EkU ansvara för Bladmagens ekonomi.

Kårfotografen åligger:

- att fotografera för Bladmagen.

Annonsansvarig åligger:

- att ansvara för det redaktionella arbetet med annonser.



Djuretiska utskottet

Djuretiska utskottet åligger:

- att främja och vara ett forum för djuretisk diskussion, med fokus på veterinär- och djursjukskötareutbildningen och -yrket, genom att anordna olika aktiviteter,
- att utskottets verksamhet ska präglas av ett öppet och mångfacetterat diskussionsklimat,
- att då mat serveras vid utskottets sammankomster erbjuda djuretiskt genomtänkt mat.

Utskottsordföranden åligger:

- att leda utskottet och dess verksamhet.

Ekonomiutskottet

Ekonomiutskottet åligger:

- att föra förteckning över studentkårens medlemmar och däri införa anmälda adressändringar,
- att vid Bladmagens distribution till stödmedlemmar uppbära stadgade avgifter,
- att ansvara för och handha kopieringsverksamheten.

Skattmästaren och vice skattmästaren åligger:

- att föra studentkårens räkenskaper,
- att inbördes fördela de genom instruktionerna givna uppgifterna,
- att under sin vård ha studentkårens värdehandlingar, kassor och fonder såvitt ej annat stadgas,
- att uppbära studentkårens inkomster och verkställa dess utbetalningar såvitt ej annat stadgas,
- att mottaga, granska och förvara av andra funktionärer inlämnade redovisningar för omhändertavda medel,
- att i samråd med avgående skattmästare på årets första ordinarie föreningsmöte framlägga förslag till budget för innevarande verksamhetsår,
- att vid ekonomiska transaktioner teckna studentkårens namn,
- att i samråd med respektive utskottsordförande fastställa ingående budget för utskotten,



att årligen se över studentkårens prislistedokument och delge detsamma till samtliga kårfunktionärer som handhar studentkårens bokningar.

Skattmästaren åligger:

att leda utskottet och dess verksamhet,
att inför studentkårens styrelse uppbära det högsta ansvaret för studentkårens ekonomi,
att tillse att vice skattmästare är så väl insatt i skattmästarens åliggande att hen vid behov kan inträda i skattmästarens ställe.

Sponsor- och annonsansvarig åligger:

att söka sponsorer för att understödja studentkårens verksamhet,
att samverka med Bladmagens annonsansvarige,
att samordna den sponsorsökande verksamheten inom VMF.

Bokledamoten åligger:

att samordna VMF:s inköp av kurslitteratur,
att vara skattmästare och dess vice behjälplig i utskottets löpande verksamhet.

Datoransvarig åligger:

att ansvara för och underhålla VMF:s datorer och kopieringsmaskiner.

Eventutskottet

Eventutskottet åligger:

att anordna sociala och/eller informativa aktiviteter för studentkårens medlemmar.

Utskottsordförande åligger:

att leda utskottet och dess verksamhet.



Fikautskottet

Fikautskottet åligger:

- att bedriva fikaverksamhet på studentkåren,
- att tillhandahålla fika vid de andra utskottens möten,
- att främja matkulturen på studentkåren.

Fikamästaren åligger:

- att leda utskottet och dess verksamhet.

Vice fikamästaren åligger:

- att handha fikautskottets lager,
- att ansvara för varubeställningar och samordning av inköp.

Socketbagare åligger:

- att vid minst två tillfällen per termin delta i planering och genomförande av studentkårens veckovisa fikaförsäljning,
- att utöver den veckovisa fikaförsäljningen delta i förberedelserna av utskottets övriga arrangemang och genomförande av dessa,
- att per vice fikamästares anvisning handla inför bak minst en gång per termin.

Soppansvarig åligger:

- att ombesörja förtäring vid VMF:s föreningsmöten.

Ekonomiansvarig åligger:

- att sköta utskottets räkenskaper och redovisning av dessa till EkU.

Inskottet

Inskottet åligger:

- att tillsammans med veterinärprogrammets årskurs 3 och djursjukskötarens årskurs 2 ansvara för välkommandet,
- att genom välkommandet ombesörja att nyantagna veterinär- och djursjukskötare hälsas välkomna till utbildningen och skapa sammanhållning i och mellan de nya årskurserna
- att ansvara för att fördela VMF:s ekonomiska bidrag till välkommandet,



- att tillsammans med välkomnande klasser anordna välkomstmiddagen, Protozoegasquen och Återbjudningen,
- att i fall av bristande intresse i välkomstansvarig årskurs, ombesörja att välkomnandet genomförs.

Utskottsordförande åligger:

- att sammankalla till Inskottets möten och leda dess verksamhet,
- att under den tid arbete med välkomnandet pågår medverka i UOs verksamhet,
- att tillsammans med EkU ansvara för Inskottets ekonomi,
- att verka rådgivande för Välkomstmästare och välkomnande årskurser.

Välkomstmästare för respektive utbildningsprogram åligger:

- att fördela mellan sig det övergripande ansvaret för välkomnandet,
- att ansvara för respektive utbildningsprogramms välkomnande,
- att kalla till och leda stormöten för välkomnande årskurser och Inskottet,
- att delta vid Inskottets möten och under dessa fastställa riktlinjer för välkomnandets genomförande,
- att förmedla information mellan Inskottet och välkomnande årskurser.

VVK-ansvarig, UP-ansvarig, välkomstvärdansvarig och fusknolleansvarig åligger:

- att kalla till och leda möten med berörd grupp enligt fördelat ansvarsområde,
- att tillse att respektive grupp enligt fördelat ansvarsområde underrättas om de riktlinjer som upprättats för gruppen och övervaka riktlinjernas efterlevnad,
- att delta vid Inskottets möten och under dessa fastställa riktlinjer för välkomnandets genomförande,
- att förmedla information mellan Inskottet och välkomnande årskurs.

Representanter från övriga årskurser åligger:

- att gå på Inskottets möten och under dessa fastställa riktlinjer för välkomnandets genomförande,
- att verka rådgivande för välkomnande årskurs i dess genomförande av välkomnandet.



Representanter från VVK, UP och fusknollor åligger:

- att närvara på möten för respektive ansvarsområde,
- att genomförandet av välkomstveckan följer Veterinärmedicinska föreningens stadgar och styrande dokument.

Internationella utskottet

Internationella utskottet åligger:

- att upprätthålla kontakten med internationella föreningar,
- att ombesörja utbyte av studenter med utländska högskolor,
- att informera VMF:s medlemmar om för verksamhetsområdet relaterad utlandsvistelse,
- att tillsammans med EkU ansvara för IU:s ekonomi,
- att utdela resestipendium.

Utskottsordförande åligger:

- att leda utskottet och dess verksamhet.

Sekreteraren åligger:

- att föra mötesprotokoll vid utskottets möten.

Ekonomiansvarig åligger:

- att tillsammans med ordföranden och tidigare ekonomiansvarig lägga upp en budget för det kommande året samt föra räkenskaper och redovisa dessa för Ekonomiutskottet.

Exchange officer åligger:

- att informera om International Veterinary Student Association (IVSA) och organisera årliga grupputbyten.

Stipendieansvarig åligger:

- att sammankalla en stipendiegrupp ansvariga för beslut av stipendiater, informera studentkårens medlemmar om resestipendiet och ta emot stipendieansökningar



Jakt- och vildmarksutskottet

Jakt- och vildmarksutskottet åligger:

att tillvarata jagande medlemmars intressen, samt att bevaka aktuella frågor och förändringar i gällande lagstiftning.

Utskottsordförande åligger:

att leda utskottet och dess verksamhet.

Vice ordförande åligger:

att tillsammans med EkU ansvara för Jakt- och Vildmarksutskottets ekonomi.

att sköta utskottsordförandes uppgifter i det fall att denne inte kan utföra dem själv.

Jägarexamensansvarig åligger:

att ansvara för att jägarexamen anordnas för studentkårens medlemmar.

Kursansvarig åligger:

att ansvara för och anordna kurser och aktiviteter med anknytning till jakt och vildmark.

Ledamöter åligger:

att delta vid planeringen av den årliga Viltmiddagen,

att anordna andra aktiviteter med anknytning till jakt och vildmark,

att ansvara för skötsel av utskottets resurser.

Klubbverket

Klubbverket åligger:

att anordna studentkårens fester,

att vara idrottsföreningen behjälplig vid anordnade fester,

att tillsammans med EkU ansvara för KV:s ekonomi.

Klubbmästaren åligger:

att leda utskottet och dess verksamhet

att vara sammankallande och ordförande i KV



att sista föreningsmötet varje termin avgiva förslag till program för nästkommande termin.

Vice klubbmästaren åligger:

att sköta räkenskaper och redovisning av dessa till EkU.

Festmästaren åligger

att delta i planeringen av studentkårens fester, exempelvis genom att medverka vid utformning av körschema och bordsplacering,

att anlita serverings- och diskpersonal och leda dessas arbete under och i samband med festerna,

att tillsammans med klubbmästaren ansvara för att god ordning upprätthålls under studentkårens middagar.

Köksmästaren åligger:

att delta i planeringen av studentkårens fester,

att handha de omedelbara förberedelserna av dessa och att i övrigt delta i genomförandet.

Pubmästaren åligger:

att ansvara för, leda och marknadsföra VMF:s pubverksamhet,

att administrera en personalpool för arbete under pubar bestående av nuvarande och tidigare klubbverkare,

att delta i planeringen och genomförandet av studentkårens fester.

Sånganförelaren åligger:

att i studentkåren uppmuntra till sång och musik,

att delta vid planeringen och genomförandet av fester och anordna sång och musik då det anses lämpligt,

att arkivera spexmanuskript, Phlugfestprogram, sångböcker och dylikt.

Barmästaren åligger:

att tillsammans med vice klubbmästaren handha lagret,

att på studentkårens fester ansvara för barverksamhet,

att delta i planeringen och genomförandet av studentkårens fester.



Diskjockeys åligger:

- att handha studentkårens diskotek,
- att ansvara för att musikanläggning och DJ-bås hålls i brukbart skick,
- att på studentkårens fester och vid andra arrangemang då diskoteket utnyttjas ansvara för musikanläggningen.

Barpersonalen åligger:

- att delta i planeringen och genomförandet av studentkårens fester,
- att vid studentkårens fester och andra arrangemang tillsammans med det övriga KV svara för barverksamheten.

Evenemangsvårdar åligger:

- att delta i planeringen av studentkårens fester,
- att handha de omedelbara förberedelserna av dessa och i övrigt delta i genomförandet,
- att ansvara för uthyrning av studentkårens lokaler,
- att årligen se över studentkårens informationspolicy och vid behov föreslå föreningsmötet förändringar i densamma.

Kårhusutskottet

Kårhusutskottet åligger:

- att ansvara för kårhusets skötsel.

Kårhusgeneralen åligger:

- att leda utskottet och dess verksamhet,
- att vara ansvarig för kårhusets skötsel och drift.

Kårhusöversten åligger:

- att tillsammans med EkU ansvara för KU:s ekonomi.

Nyckelpigan åligger:

- att ansvara för nyckelinnehavet till kårhuset,
- att meddela skattmästaren om funktionär ej återlämnat nyckel.



Kårhusheraldikern åligger:

att ansvara för studentkårens konst.

Kårhusadjunkten åligger:

att ansvara för köksinventarier så som glas och porslin,

att ansvara för brandskyddsutbildning för kårfunktionärer.

Kårhustekniker åligger:

att bistå kårhusgeneralen i skötseln av kårhuset,

att bistå klubbverkets diskjockeys i handhavandet av den tekniska utrustningen.

Bibliotekarien åligger:

att vårda studentkårens böcker och tidskrifter,

att tillse att studentkåren blir representerad vid sammanträden i de nämnder och organ där bibliotekarien sitter som representant.

Köksutbildningsansvarig åligger:

att ansvara och anordna utbildning för medlemmar i livsmedelshygien och köksrutiner.

Hundgårdsansvariga åligger:

att ansvara för hundgårdarnas skötsel och att årlig sanering genomförs,

att reglera väntelistan för plats i hundgårdarna,

att vid tecken på parasitinfektion hos en eller flera hundar i hundgårdarna tillse att samtliga hundar behandlas enligt rekommendationer från Statens Veterinärmedicinska anstalt (SVA),

att vid eventuellt sjukdomsutbrott organisera sanering av hundgårdarna.

Materialförvaltaren åligger:

att inventera studentkårens material regelbundet,

att ansvara för inköp av det material som behövs för kårhusets verksamhet,

att ansvara för att städning sker efter studentkårens egna fester eller uthyrning av kårhuset.



Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet åligger:

- att upprätthålla studentkårens kontakt med fackförbunden, näringslivet och övriga externa parter,
- att planera evenemang tillsammans med näringslivet som gynnar studenterna,
- att arrangera näringslivsdagen.

PR-utskottet

PR-utskottet åligger:

- att handha studentkårens försäljning av sångbok, kårmärken, tröjor och dylikt,
- att handha PR-utskottets in- och utbetalningar,
- att över verksamheten föra räkenskaper som av härför valda revisorer skall underkastas granskning,
- att vid årets slut överföra resultatet till studentkårens allmänna kassa.

Utskottsordförande åligger:

- att leda utskottet och dess verksamhet.

Relaxutskottet

Relaxutskottet åligger:

- att ansvara för skötsel och drift av VMF:s relaxavdelning. Detta avser bastu, omklädningsrum, badtunna, relaxen och områden däremellan,
- att vid uthyrningar av sitt ansvarsområde tillse att nödvändig materiel finns tillgänglig.

Utskottsordförande åligger:

- att leda utskottet och dess verksamhet.

Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet åligger:

- att bevaka undervisningen på veterinärprogrammet, djursjukskötprogrammet och TU-Vet-programmet,
- att diskutera och framlägga förslag i utbildningsfrågor,



- att bereda studentkårens remissvar i utbildningsfrågor,
- att bevaka representation i de nämnder och arbetsutskott som utskottet har ansvar för,
- att utse kursrepresentanter och att informera om kursrepresentantens roll,
- att bevaka medlemmarnas intressen i studiesociala frågor och handha frågor som kan vara av betydelse för studentkåren och dess medlemmar,
- att på uppdrag av styrelsen utse representanter för studiesociala frågor,
- att handlägga hälso- och sjukvårdsärenden som berör studentkåren och dess medlemmar och i dessa frågor iakttaga grannliga tystnad,
- att utse för studenter som omfattas av studentkårens verksamhetsområde ett studerandeskyddsombud med huvudansvar och ett studerandeskyddsombud från varje årskurs, med ansvar för att handlägga arbetsmiljöfrågor och skyddsaspekter rörande studenterna.

Utskottsordförande, tillika vice ordförande i styrelsen, åligger:

- att leda utskottet och dess verksamhet,
- att representera Utbildningsutskottet i styrelsen,
- att representera VMF i utbildningsfrågor.

Representant för djursjukskötarestudenter och representant för veterinärstudenter åligger:

- att ha övergripande ansvar för respektive programs studiebevakning,
- att representera Utbildningsutskottet vid UO-möten,
- att ha övergripande ansvar för de studiesociala frågorna.

Årskursrepresentant och TU-Vet-representant i utbildningsutskottet åligger:

- att närvara vid UU:s sammanträden,
- att från berörd årskurs inhämta information och informera i aktuella frågor.

Mentorsansvarig åligger:

- att ansvara för mentorsverksamheten som VMF anordnar för de nyantagna studenterna.

Sekreteraren åligger:

- att föra protokoll vid utbildningsutskottets möten.



Övriga funktionärer

Studentkårens revisorer åligger:

- att följa de verkställande organens förvaltning och därvid granska styrelse- och föreningsmötesprotokoll, diarium, stadgade förteckningar, räkenskaper och övriga därmed sammanhängande handlingar,
- att inventera studentkårens kassor och övriga tillgångar en gång per termin på i förväg ej bekantgjord tid. I samband med detta bör granskning ske av räkenskaperna,
- att om någon av studentkårens styrelseledamöter eller övriga funktionärer avgår under arbetsåret och därest studentkåren så beslutar eller efterträdaren det begär, inom tio dagar företaga revision av vederbörandes verksamhet och avgiva berättelse härom,
- att rekommendera eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

Standarförare och tofsvipor åligger:

- att vårda studentkårens standar,
- att på styrelsens anmodan föra standaret,
- att handha de göromål, som i övrigt äga samband med standarförandet,
- att vårda studentkårens fana,
- att på styrelsens anmodan föra fanan,
- att handha de göromål, som i övrigt äga samband med fanförandet.

Valberedningen åligger:

- att insamla förslag från årskurserna och tillfråga nominerade och kandiderande,
- att föreslå en kandidat för varje uppdrag och att redovisa övriga kandidater,
- att motivera förslag avseende styrelseposter,
- att senast 14 dagar före årsmötet presentera sitt förslag,
- att tillhandahålla studentkårens stadgar åt samtliga kandidater.

Fullmaktskontrollanter åligger:

- att under föreningsmöte godkänna eller ogiltigförklara fullmakter.

Auktionsförrättare åligger:

- att årligen anordna VMF:s auktion.



Diskussionsledaren åligger:

- att på alla sätt främja intresset för allmänna och veterinär- och djuromvårdnadsvetenskapliga frågor,
- att förbereda och genomföra diskussioner och föredrag i studentkårens intresse när anledning föreligger, dock minst två gånger per läsår,
- att till nästkommande års första ordinarie föreningsmöte till styrelsen inkomma med skriftlig redogörelse över det gångna årets verksamhet.